

A SEFAG Zrt. központjába SZÁMVITELI MUNKATÁRSAT KERES

FELADATOK:

- teljeskörű analitikus és főkönyvi könyvelési feladatok ellátása
- főkönyvi egyeztetések, nyilvántartások vezetése, dokumentumok rendszerezése
- adóbevallások elkészítése
- közreműködés a zárlati munkálatokban

ELVÁRÁSOK:

- regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség, vállalkezési szakirányon
- min. 2 év igazolt szakmai gyakorlat
- vállalati rendszerekben, könyvelői programokban szerzett jártasság
- készség szintű jogszabályismeret, számítógép-használat
- precizitás, pontosság, önálló munkavégzés

ELŐNYÖK:

- termelővállalatnál vagy könyvelőirodában szerzett tapasztalat
- pénzügyi területen szerzett gyakorlat

Kérjük a jelentkezéseket postai úton 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21. címre juttassák el.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- motivációs levelet;
- végzettséget igazoló bizonyítványok másolatát;
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumot vagy annak másolatát.

A borítékra írják rá: „számvitel”

Jelentkezési határidő: 2017. szeptember 22.