

A **Halker Kft.** balatonboglári munkavégzési helyre
MUNKAÜGYI MUNKATÁRS
munkakörbe munkatársat keres.

A leendő munkatárs feladatai:

- a jogi-munkaügyi osztály tevékenységében való aktív részvétel, ideértve:
 - a munkaügyi dokumentumok elkészítését (munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos dokumentáció)
 - bérszámfejtési feladatok elvégzését
 - statisztikai adatszolgáltatás, bevallások elkészítése
 - adóigazolások, nyilatkozatok készítése, munkáltatói adatszolgáltatás
- HR funkciók ellátása:
 - a toborzásban és kiválasztásban való együttműködés
 - jóléti intézmények bevezetése és működtetés
- a leendő munkatárs képzettségétől függően az osztályhoz tartozó kollégák helyettesítése

Az ideális jelentkezővel szembeni elvárások a következők:

- legalább felsőfokú OKJ-s vagy főiskolai/egyetemi szakirányú végzettség
- két éves munkaügyi vagy bérszámfejtői területen szerzett tapasztalat
- jó munkabírás,
- a munka iránti alázat, s egyben lelkesedés
- számítástechnikai ismeretek (word, excell, bármely bérszámfejtő program)

Előnyt jelent:

- TB-ügyintézői végzettség vagy gyakorlat
- jogi asszisztensi végzettség

A munkakör betöltésének időpontja: a pályázatok elbírálását követően azonnal

A pályázatokat „munkaügy” megjelöléssel 2018. január 20. napjáig
az ottucsak.erika@halker.hu e-mail címre várjuk,
érdeklődni a 30/827-3893-as számon lehet.